

- ✓ Dispositivos electrónicos: cualquier dispositivo de este tipo - móviles, tablets, smartwatches etc - será depositado en un lugar cerrado fuera del aula de examen, antes de que dé comienzo la primera prueba escrita del día. Los candidatos sólo podrán tener acceso a ellos cuando finalice totalmente el examen. El Centro Examinador ES291 no se hace responsable de los deterioros o la ausencia de los artículos depositados; por ello, recomienda que los artículos de valor se queden en casa.
- ✓ Documentación: El candidato debe aportar la documentación oficial (DNI, NIE o pasaporte) válido y no caducado en cada una de las pruebas que realice (excepto en el caso de los exámenes de YLE cuando no es necesario). En el caso de los menores que no disponen de DNI, pasaporte etc) puede presentar otro documento acreditativo con foto (por ejemplo, abono transporte).
- ✓ Foto obligatoria: Cambridge Assessment English exige que algunos candidatos sean fotografiados (con el consentimiento de los padres en caso de ser menores de edad) para los registros de su plataforma de verificación de resultados (Cambridge Online Results Verification). Quedan exentos de este requisito todos los candidatos de A2 KEY, B1 Preliminary, modalidades For Schools e YLE).

## 6. Resultados

Excepto en el caso de los candidatos de Young Learners of English, el candidato podrá visualizar su resultado en una plataforma de Cambridge Assessment English con la contraseña individual indicada en un documento llamado 'Confirmation of Entry' (COE) que el centro preparador le hará llegar.

El Centro Examinador ES291 no está autorizado a facilitar esta información a terceras personas.

Es responsabilidad del candidato, o en su defecto de su tutor legal, la comunicación al centro preparador de cualquier errata en los datos personales del COE antes de la realización del examen, una vez impreso el título, cualquier modificación tendrá un coste adicional entre 30€ (antes de 5 meses después del examen) y 110€ (después de 5 meses después del examen) al tener que solicitar un duplicado a Cambridge.

## 7. Revisión examen

Si el candidato no está de acuerdo con el resultado obtenido en el examen puede solicitar una revisión a Cambridge Assessment English, aunque nunca podrá ver el examen físico. El trámite se realiza a través del centro preparador en un plazo máximo de 15 días hábiles desde la publicación de los resultados.

Hay dos fases y opciones para la revisión del examen:

1. Solicitar una revisión de la suma de los puntos obtenidos en cada parte del examen.
2. Solicitar una revisión del examen escrito (no es posible para la parte de speaking).

El coste del paso 1 es de 50€ y de 125€ (A2 Key/ B1 Preliminary) o 150€ (B2 First/ C1 Advanced o C2 Proficiency) en caso de solicitar el paso 2. La realización de una revisión del examen escrito sólo puede realizarse si el candidato ha solicitado con anterioridad una revisión de la suma de los puntos y no está conforme con ella. Si como consecuencia de la revisión por parte de Cambridge Assessment English se detecta que ha habido un error, se devuelve al candidato las tasas abonadas para la revisión.

## 8. Certificados

Los certificados serán distribuidos a través del centro preparador. Recibirán un título sólo los candidatos que hayan obtenido la calificación de 'APTO' en el examen o que hayan demostrado el nivel inmediatamente inferior en el Marco Común Europeo. Por ejemplo, si un candidato se presenta al First pero no alcanza la nota para certificar ese nivel (B2 en el MCERF), pero demuestra un nivel B1, recibirá un título que acredite dicho nivel. Asimismo, si obtiene una puntuación que demuestra el nivel superior de C1, habrá una anotación en el título de First que así lo indique.

Los títulos de los exámenes realizados entre abril y junio llegarán a los centros preparadores a partir del mes de septiembre. Fuera de estos meses, tardarán aproximadamente 2 meses tras la realización del examen.